



ประกาศเทศบาลตำบลมะขาม

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมและสนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขาม พ.ศ.๒๕๕๕

ด้วยเทศบาลตำบลมะขาม เป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม ประกอบกับได้มีการขอใช้ห้องประชุมและสนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขาม ที่หลากหลายหน่วยงาน อาทิ หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน กลุ่มมวลชนต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน เทศบาลตำบลมะขามจึงได้ประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลมะขาม ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมและสนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขาม พ.ศ.๒๕๕๕ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม



ระเบียบเทศบาลตำบลมะขาม

ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมและสนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขาม พ.ศ.๒๕๕๕

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลมะขาม ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมและสนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขาม เพื่อให้การใช้บริการห้องประชุมและสนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมและสนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขามเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลมะขาม ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลตำบลมะขาม จึงวางระเบียบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบเทศบาลตำบลมะขาม ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมและสนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขาม พ.ศ.๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใช้ห้องประชุมและสนามฟุตบอล จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน (ยกเว้นการใช้สนามฟุตบอลในการออกกำลังกายของประชาชนในช่วงเย็น)

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและสนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขาม

(๑) ห้องประชุมชั้นดี อัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

(๒) ห้องคอมพิวเตอร์ อัตรา ๑,๘๐๐ บาทต่อวัน

(๓) ห้องศูนย์เพื่อนใจ อัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๔) สนามฟุตบอล

- ใช้สนามไม่เกิน ๘ ชั่วโมง อัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

- ใช้สนามเกิน ๘ ชั่วโมง อัตรา ๑,๘๐๐ บาท/วัน

ข้อ ๕ การขออนุญาต ผู้ใช้บริการยื่นคำร้อง หรือยื่นหนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือสนามฟุตบอลก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ คิดค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยให้มีหนังสือขอใช้ห้องประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ มาประกอบด้วย

ข้อ ๖ บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะขาม หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในห้องประชุม ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามส่วนแห่งความเสียหายอันเป็นผลเนื่องมาจากการใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุม สนามฟุตบอล ในกรณีจำเป็นอาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุม สนามฟุตบอลได้ หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่อาจจะขัดต่อความสงบหรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีมีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม สนามฟุตบอล

ข้อ ๘ การยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนห้องประชุมและสนามฟุตบอล ให้เป็นอำนาจนายกเทศมนตรี
ตำบลมะขาม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้กองคลังเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็น
หลักฐาน

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้ส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลมะขาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม



ใบขอใช้ห้องประชุม/สนามฟุตบอลเทศบาลตำบลมะขาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด/ที่อยู่.....

.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลมะขาม คือ

☐ ห้องประชุมชั้นดี

☐ ห้องศูนย์เพื่อนใจ

☐ ห้องคอมพิวเตอร์

☐ สนามฟุตบอล

เพื่อ.....
.....

จำนวนผู้เข้าใช้.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

รวมระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุม/สนามฟุตบอล.....วัน.....ชั่วโมง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

☐ เครื่องเสียง

☐ ไมโครโฟน

☐ โปรเจคเตอร์

☐ อื่น ๆ.....

ยินดีชำระค่าธรรมเนียม

☐ ห้องประชุมชั้นดี อัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อวัน

☐ ห้องศูนย์เพื่อนใจ อัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

☐ ห้องคอมพิวเตอร์ อัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

☐ สนามฟุตบอล - ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง อัตรา ๑,๒๐๐ บาท ต่อวัน

- เกิน ๘ ชั่วโมง อัตรา ๑,๘๐๐ บาท ต่อวัน

รวมค่าธรรมเนียมที่จะต้องชำระ.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็น.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)