



ประกาศเทศบาลตำบลมะขาม

เรื่อง ระเบียบ ว่าด้วยการขอใช้ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขาม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย เทศบาลตำบลมะขามเป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม ประกอบกับได้มีการขอใช้ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขามที่หลากหลาย หน่วยงาน อาทิ หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน กลุ่มมวลชนต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน เทศบาลตำบลมะขาม จึงได้ประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลมะขาม ว่าด้วยการขอใช้ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขาม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม



ระเบียบเทศบาลตำบลมะขาม
ว่าด้วยการขอใช้ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขาม พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลมะขาม ว่าด้วยการขอใช้ศาลาประชาคม เทศบาลตำบลมะขาม เพื่อให้การให้บริการศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลศาลาประชาคม เทศบาลตำบลมะขามเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เดรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ เทศบาล ตำบลมะขาม ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติ กำหนด ค่าตอบแทนในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลตำบลมะขาม จึงวางระเบียบเพื่อยึดถือ เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลมะขาม ว่าด้วยการขอใช้ศาลาประชาคม เทศบาลตำบลมะขาม พ.ศ.๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใช้ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขามจะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนการใช้ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขาม

(๑) เครื่องปรับอากาศ อัตรา ๓,๐๐๐. บาทต่อวัน

(๒) พัดลม อัตรา ๑,๕๐๐. บาทต่อวัน

ข้อ ๕ การขออนุญาต ผู้ใช้บริการยื่นคำร้องหรือยื่นหนังสือขออนุญาตใช้ศาลาประชาคมก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ คิดค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยให้มีหนังสือขอใช้ ศาลาประชาคมจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ มาประกอบด้วย

ข้อ ๖ บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ศาลาประชาคมอื่นใด หรือทรัพย์สินภายในศาลา ประชาคม ผู้ขอใช้ศาลาประชาคมต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตาม ส่วนแห่งความเสียหายอันเป็น ผลเนื่องมาจากการใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุญาตใช้ศาลา ประชาคม ในกรณีจำเป็นอาจสั่งระงับการใช้ศาลาประชาคมได้ หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะ ที่อาจจะขัดต่อความสงบหรือขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีมีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ศาลา ประชาคม

ข้อ ๘ การยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขามให้เป็นอำนาจ นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้กองคลังเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้ เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้ส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลมะขาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประวิช เลิศพรทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม



ใบขอใช้ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลมะขาม

เพื่อ.....

จำนวนผู้เข้าใช้.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

รวมระยะเวลาที่ใช้ศาลาประชาคม.....วัน.....ชั่วโมง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

☐ เครื่องเสียง ☐ ไมโครโฟน ☐ โปรเจ็คเตอร์ ☐ อื่นๆ.....

ยินดีชำระค่าธรรมเนียม

☐ เครื่องปรับอากาศ อัตราวันละ ๓,๐๐๐. บาทต่อวัน

☐ พัดลม อัตราวันละ ๑,๕๐๐. บาทต่อวัน

รวมค่าธรรมเนียมที่จะต้องชำระ.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)