

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
การขอต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรองจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารดังกล่าวไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองหมดอายุ

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติ)

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต(หนังสือรับรอง)/คำขอต่ออายุใบอนุญาต(หนังสือรับรอง) พร้อมหลักฐานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๒) เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจคำขอ
- (๓) เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการ
- (๔) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯและผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ

ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร ๑.ผู้ขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่ที่สะสมพร้อมหลักฐาน ที่เทศบาลกำหนด (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	๑๕ นาที	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑ วัน	-
๓)	การพิจารณา การพิจารณา ๓.เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒ วัน	-
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ๔.การออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร	๓ วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<u>กรณีไม่อนุญาต</u> แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตแก่ผู้ขอใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (ระยะเวลา ๓ วัน)		
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	๑๕ นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	
๒)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	
๓)	ใบอนุญาตเดิมของปีที่ส่งมา (กรณีต่อใบอนุญาต) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตร.ม. (หมายเหตุ: (๕๐ บาท/ปี))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒)	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตร.ม.	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: (๑๐๐ บาท/ปี))	
๓)	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐ ตร.ม. แต่ไม่เกิน ๓๐ ตร.ม. (หมายเหตุ: (๑๕๐ บาท/ปี))	ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
๔)	พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐ ตร.ม. แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม. (หมายเหตุ: (๕๐๐ บาท/ปี))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๕)	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตร.ม. (หมายเหตุ: (๑,๐๐๐ บาท/ปี))	ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
๖)	ค่าใบอนุญาตทุกประเภทใบแทน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๔๑๓๔ โทรสาร ๐ ๓๔๓๘ ๔๐๒๑))
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ