

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดจะจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ใดที่หนึ่งเป็น
ประจำหรือเร่ขายต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่ท้องถิ่นกำหนด

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางให้ยื่นคำขอต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่นตามแบบ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติ)

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมหลักฐานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๒) เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจคำขอ
- (๓) เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการ
- (๔) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตและผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบล มะขาม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมหลักฐานที่เทศบาลกำหนด	๑๕ นาที	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	-
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	-
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตแก่ผู้ขอใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: -)	๓ วัน	-
๕)	การพิจารณา	๑๕ นาที	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	๕.ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)ใบอนุญาตแจ้งให้ ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ เทศบาลกำหนด (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๒)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วย จำหน่าย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	ใบอนุญาตเดิมของปีที่ส่งมา (กรณีต่อใบอนุญาต) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	รูปถ่าย ๑ นิ้ว ฉบับจริง ๓ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะหรือจัดตั้งของขายในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ (หมายเหตุ: (ต่อปี))	ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
๒)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย (หมายเหตุ: (ต่อปี))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๓)	ค่าใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ต่อปี))	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมะขาม (หมายเหตุ: (เทศบาลตำบลมะขาม โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๔๑๓๔ โทรสาร ๐ ๓๔๓๘ ๔๐๒๑))
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ