

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาด จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยให้ยื่นตามแบบที่กำหนดต่อ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติ)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจคำขอ

(๓) เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการ

(๔) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตและผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมะขาม/ติดต่อ<br>ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อม<br>หลักฐานที่เทศบาลกำหนด<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                       | ๑๕ นาที  | -                |
| ๒)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน<br>ของเอกสารหลักฐานทันที<br>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/<br>เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ใน | ๑ วัน    | -                |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|       | <p>ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>                                                                                                                                                                           |          |                  |
| ๓)    | <p><b>การพิจารณา</b></p> <p>เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต</p> <p>กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p>                                                                                                             | ๒ วัน    |                  |
| ๔)    | <p><b>การพิจารณา</b></p> <p>การออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>กรณีอนุญาต</p> <p>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตแก่ผู้ขอใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> | ๓ วัน    |                  |
| ๕)    | <p><b>การพิจารณา</b></p> <p>ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตใบอนุญาต)</p> <p>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด</p>                                                                                                                                                                                                | ๑๕ นาที  |                  |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | <p>ใบคำร้องขอรับใบอนุญาต</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p> | -                          |
| ๒)    | <p>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p>                                    | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                                          |                            |
| ๓)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                   |                            |
| ๔)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                         |                            |
| ๕)    | ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                |                            |
| ๖)    | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนา<br>ใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้น<br>สามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ - |                            |
| ๗)    | แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                 |                            |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน<br>(หมายเหตุ: (ต่อปี)) | ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท      |
| ๒)    | อัตราค่าธรรมเนียม ค่าใบแทน ใบอนุญาตทุกประเภท<br>(หมายเหตุ: -)            | ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท         |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้<br>ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ ตลาด หมายความว่า..

- หมวด ๘ มาตรา ๓๔ ๓๕ ๓๗

- หมวด ๑๒ ใบอนุญาต (ทั้งหมด)

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐