



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล.....เทศบาลตำบลมะขาม.....

ที่.....วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ตามที่ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมะขามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการดำเนินการตามมาตรการแนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลมะขามได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริพร ตั้งพิสิฐโยธิน)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางกัญญาณัฐ จันทมิตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางกัญญาณัฐ จันทมิตร)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลมะขาม

(นายอุทิศ สุจิระสกุล)

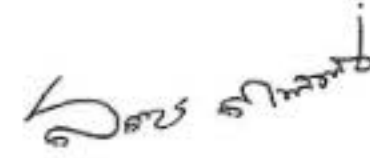
นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลมะขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมะขาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง	- ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาล	
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆตามความเหมาะสม	- ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆตามความเหมาะสม ๒. พนักงานเทศบาลได้พัฒนาศักยภาพ เพิ่มทักษะในการทำงาน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. แนวทางการเปิดเผย ข้อมูล และการบริหาร จัดการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มี ชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. แสดงประกาศตามที่ หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ๓. แสดงสถิติการให้บริการ ประชาชน ๔. แสดงโครงสร้างส่วน ราชการของหน่วยงาน ๕. สร้างช่องทางการ ร้องเรียน การติดตามผล การร้องเรียน	สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมีชอบของเจ้าหน้าที่ ในเว็บไซต์ของเทศบาล ๒. แสดงประกาศตามที่ หน่วยงาน ดำเนินการตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ของเทศบาล ๓. แสดงสถิติการให้บริการประชาชนใน เว็บไซต์ของเทศบาล ๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการเป็น ปัจจุบันในเว็บไซต์ของเทศบาล ๕. สามารถติดตามผลการร้องเรียนใน เว็บไซต์ของเทศบาล	ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละ เรื่องจัดทำรายงานข้อมูล ในเรื่องต่างๆจัดส่งให้งาน ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
๔. แนวทางการป้องกัน	๑. ส่งเสริมให้นำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและ ภายนอกไปปรับปรุงการ ทำงาน	- ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. มีการปรับปรุงการทำงานตาม คำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอก	


 (นางสาวสิริพร ตั้งพิสิฐโยธิน)
 นิติกรปฏิบัติการ