



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล.....เทศบาลตำบลมะขาม

ที่.....วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ตามที่ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมะขามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการดำเนินการตามมาตรการแนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลมะขามได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริพร ตั้งพิสิฐโยธิน)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางกัญญาณัฐ จันทมิตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางกัญญาณัฐ จันทมิตร)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลมะขาม

(นายอุทิศ สุจิระสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลมะขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน**

ตามที่ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมะขาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง	- ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นระเบียบปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาล	
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆตามความเหมาะสม	- ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. พนักงานเทศบาลได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่างๆตามความเหมาะสม ๒. พนักงานเทศบาลได้พัฒนาศักยภาพ เพิ่มทักษะในการทำงาน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. แสดงประกาศตามที่พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ๓. แสดงสถิติการให้บริการประชาชน ๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยงาน ๕. สร้างช่องทางทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน	สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ของเทศบาล ๒. แสดงประกาศตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างในดำเนินการตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. แสดงสถิติการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ของเทศบาล ๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการเป็นปัจจุบันในเว็บไซต์ของเทศบาล ๕. สามารถติดตามผลการร้องเรียนในเว็บไซต์ของเทศบาล	ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องจัดทำรายงานข้อมูลในเรื่องต่างๆจัดส่งให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
๔. แนวทางการป้องกัน	๑. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน	- ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. มีการปรับปรุงการทำงานตามคำแนะนำของหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก	

นางสาวสิริพร ตั้งพิสิฐโยธิน
(นางสาวสิริพร ตั้งพิสิฐโยธิน)
นักปฏิบัติการ